

携帯電話連絡システム

〇〇〇〇組合員連絡

- ・電話の方は[こちら](#)
- ・Mailの方は[こちら](#)
- ・会員登録の方は[こちら](#)

[依頼閲覧](#)
[その他閲覧](#)

[情報書込](#)
[a1](#) [その他](#)

[〇〇〇〇組合連絡網](#)
[a1](#) [その他](#)

〇〇〇〇組合員連絡網 会員規約

〇〇〇〇組合員連絡システム規約

- ①本システムは、〇〇〇〇とする。
- ②このシステムは、〇〇〇〇で進める。
- ③〇〇〇〇のトラブルが発生した場合開知しない。
- ④〇〇〇〇すること。
- ⑤依頼者は、〇〇〇〇データを削除する。
- ⑥当システムの会員は、このシステムを決して悪用してはならない。
- ⑦〇〇〇〇、当システム参加者から随時排除できる。
- ⑧〇〇〇〇、必要に応じて規約を追加する事が出来る。

同意して頂ける方は、下記の[同意します](#)をクリックして本文の中に下記を指定して送信して下さい。
・〇〇〇〇(改行)
・携帯電話番号

[同意します](#) [同意しません](#)

宛先:

CC:

件名:

MS UI Gothic 10

〇〇・携帯電話番号を本文内に指定して送信すると
会員番号通知が返信される

発信区分の指定毎に、
依頼内容を指定して送信すると
指定のグループに新着メールを発信し、
各リストへ掲載される。

削除処理メールをそのまま送信すると
リストから削除され、グループに
掲載終了が送信される

連絡網

会員番号:

送信グループ:

返信要求:

コメント

[戻る](#)

指定のグループに送信される

〇〇〇〇〇〇〇〇組合連絡フォーム

待機メール送受信の操作とコンピュータ停止時間設定について

①自動電源オフソフト
PTimerV2.exe
を実行します。



◎電源オフ時刻をセットし
設定を有効にするボタン
で
設定を有効にします。

※次の②受信待機の
終了時刻より5分程遅く
しておきます。

※指定の時刻に
コンピュータを正常に終了
して電源切ります。

②待機メール送受信(組合).xls を実行します。

ここに受信内容が表示されます。

ここに会員登録された方の情報が記載されます。
※必要に応じて、
各会員のグループの設定を行ってください。

自動終了時刻	年月日---	平成19年7月23日
時	分	秒
21	0	0

待機間隔時間		
何時間	何分	何秒
0	0	20

スケジュールの追加

スケジュール

時刻指定 21 時 05 分

時間指定 15 分後

タイプ

毎日(毎回)

1回のみ

タスクタイプ: 電源を切ります

コメント:

登録 キャンセル

受信処理ボタンです。

- ・受信待機 → 設定したタイマー間隔でメール受信を実行します。
- ・待機停止 → メール受信を停止します。

※通常のメールは受信しません。この連絡メール関係のみ受信して同時にサーバーから削除されます。
通常のメールは別途、outlook等で受信してください。

〇〇〇〇〇〇〇組合 携帯連絡網 の受信待機の操作について

- ①コンピュータの自動電源OFFのタイマーを起動して時間をセットします。
- ②待機メール送受信(組合).xls を実行します。

Microsoft Excel - 待機メール送受信(組合).xls

0=無効 1=有効

グループ	G1	G2	G3	G4	G5	G6
	1	1	1	1	1	1
	1					

※必要に応じて、各会員のグループの設定を行ってください。

④受信待機ボタンをクリックして、受信の待ち状態にします。
・・・中断は、待機停止で一時停止します。

自動終了時刻	年月日---	平成19年7月23日
時	分	秒
21	0	0

待機間隔時間		
何時間	何分	何秒
0	0	20

③自動終了時刻 と 待機間隔時間を 設定します。

※自動終了時刻に自動的に、保存して終了しますので、そのまま、電源を切らずに、お帰り下さい。
但し、このシステム以外のソフトは、きちんと終了してください。