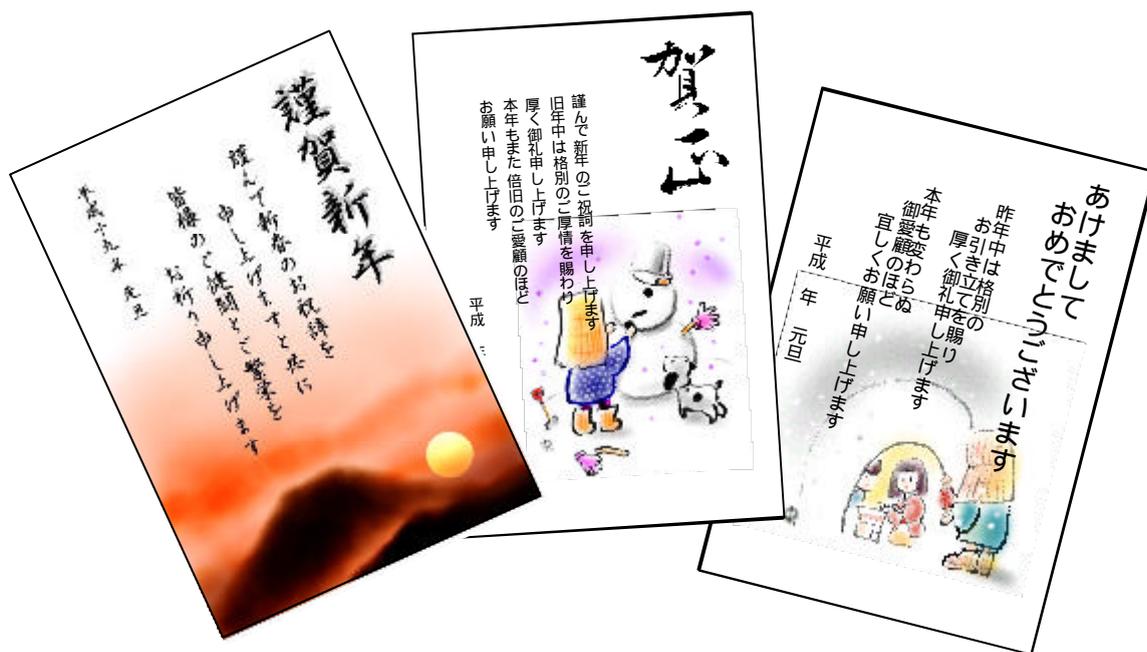


# 初心者向けパソコン講座 年賀状を作ろう！



日 程 : 平成 18 年 11 月 1 日 (水) と 11 月 8 日 (水) の 2 回

時 間 : 9:30 ~ 12:30

場 所 : 印西市中央駅前センター 講座室

講習内容 : マイクロソフト Word を使って「年賀状を作る」

1日目 ページ設定、テキストボックスの使い方

画像、写真の挿入と画像の編集

2日目 画像の編集(2)、ワードアート(装飾文字)

面白い文字の作り方、印刷、質疑応答

配布資料 : テキスト(本書)、CD(1枚)、FD(1枚)、手順説明書

主 催 : 印西 IT ボランティア 印西市中央駅前公民館

講習内容は変更となる場合があります

## 第1日 マイクロソフト「Word」を使って、年賀状を作る

	項目	内容	資料など
11 月 1 日	はじめに	開講の挨拶 印西ITボランティア及びスタッフの紹介 講習の進め方について 配布品確認(CD, FD各1枚、作成手順例) 受講生の自己紹介	
	年賀状の作成	ワードの起動 作り方(1)専用ソフト " (2)ワード付属ツール(ウィザード) " (3)ワード機能を活用 本講座では(3)で進める	講習用CD
	ページ設定	ページ設定ダイアログ 余白、用紙、印刷方向などの設定	
	テキストボックス	題目:「謹賀新年」 など 挨拶文:本年もよろしく など定型文 差出人:自分の住所・氏名表示、郵便番号 縦書きボックス 横書きボックス	
	画像、写真の挿入	図形描画ツールバー、図のツールバー 画像ファイルの入ったフォルダー選択 画像サンプルから画像を選択して挿入	画像サンプルFD
	画像の編集	挿入位置、サイズ テキスト文面との前後関係	講習用CD
	ファイルの保存	これまでのワード作成文を保存	FD

## 第2日 マイクロソフト「Word」を使って、年賀状を作る

	項目	内容	資料など
11 月 8 日	画像編集(2) 見栄えを良くする テクニック	画像の透かし効果と、トリミング 図の書式設定 明るさ、コントラスト 図の回転貼り付け 図のトリミング(特に写真の場合に有効)	講習用CD
	装飾文字	ワードアートの使い方 面白い文字の作り方	
	文面レイアウト補正	1日目に保存したファイルを読み出し 年賀状のレイアウトを補正 出来る人はワードアート、透かしの活用	FD
	ファイルの上書き保存	印刷プレビューで、印刷仕上がり具合を確認 印刷前のワードファイルをFDに保存	
	印刷	ハガキ用紙に、自分の作った年賀状を印刷する	
	配布CDの使い方と 宛名書きの概要	(時間があれば)	講習用CD
	質疑応答とアンケート		
	パソコン収納と 閉講の挨拶		

## — 印西ITボランティア(愛称:Wクリック) —

印西市が平成14年と15年に行なった「ITボランティア養成講座」の受講生有志が発起人となり、平成16年9月に「印西ITボランティア」という会を設立したボランティア団体であります。会員のスキルアップを図る情報交換と共に、印西市を拠点とし、主として初心者や身障者を対象としたパソコン操作支援、IT講習会などを目的として活動しています。

印西ITボランティア 代表 齊藤 彰